



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko działanie 9.2
Efektywna dystrybucja energii

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW

w Miejskiej Energetyce Ciepłej spółka z o.o.

w Ostrowcu Świętokrzyskim

dotycząca realizacji projektu:

**„Przebudowa miejskiego systemu przesyłu i dystrybucji ciepła miasta
Ostrowiec Św. w celu zmniejszenia strat energii”**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Urban

01-09-2011

Zatwierdził

data zatwierdzenia

Ostrowiec sierpień 2011



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury zawierania umów dotyczą wszelkich transakcji zawieranych w ramach Projektu: „Przebudowa miejskiego systemu przesyłu i dystrybucji ciepła miasta Ostrowiec Św. w celu zmniejszenia strat energii”
2. Dla zadań realizowanych w ramach projektu „Przebudowa miejskiego systemu przesyłu i dystrybucji ciepła miasta Ostrowiec Św. w celu zmniejszenia strat energii podstawowym trybem zawierania umów z wykonawcami, w przypadkach, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jest przetarg (aukcja) o którym mowa w art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Dla zamówień
 - a. których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 ustawy PZP, w tym takich, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
 - b. nie objętych zakresem stosowania ustawy Pzp i dotyczących usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c. których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe, do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136-138a ustawy

zastosowanie ma postępowanie prowadzone na zasadzie **rozeznania rynku**, przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w §4 niniejszej procedury.

4. W przypadku stwierdzenia faktu, iż zamawiający podmiotowo zobowiązany jest do stosowania ustawy, wszelkie procedury o udzielenie zamówień, należy przeprowadzić w oparciu o jej postanowienia.
5. Procedury zawarte w niniejszym opracowaniu stosować należy tam gdzie udzielane są zamówienia generujące wydatki zaliczone do wydatków kwalifikowanych Projektu.
6. Przy udzielaniu zamówień stosować należy następujące akty Prawa:
 - Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
 - Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks cywilny”
 - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.

§ 2 Zasady prowadzenia postępowania przetargowego

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualną wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne). Wytyczne w aktualnej wersji dostępne są na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.p.



2. Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.pl.
3. Procedura reguluje sprawy dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zadania oraz sposób organizacji pracy komisji przetargowej.
4. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
5. W trakcie prowadzonego postępowania przetargowego stosowane są następujące zasady
 - a. **jawności** - w szczególności rozumianej, jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu(aukcji) w Internecie, na stronie internetowej MEC i/lub w prasie ogólnopolskiej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie MEC,
 - b. **niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** - w szczególności rozumianej, jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c. **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** - w szczególności rozumianej, jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania nakładające:
 - i. posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - ii. posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
 - d. **wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji**, zgodnie z polskim prawem,
 - e. **odpowiednich terminów** - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
6. **przejrzystego i obiektywnego podejścia** - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie beneficjenta z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowania prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
8. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Dla szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kurs Euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych

§ 3 Organizacja postępowania przetargowego

1. Organem wewnętrznym uprawnionym do organizowania i przeprowadzania postępowania przetargowego w ramach Projektu jest Komisja Przetargowa.



2. Komisję Przetargową do oceny nadesłanych ofert i rozstrzygnięcia wyboru oferenta powołuje Zarząd Spółki. Członkowie Komisji wchodzi w skład struktury organizacyjnej powołanej na cele projektu.
3. Pracownicy Komisji Przetargowej oraz wszystkie osoby uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej.
4. Przewodniczącą Komisji Przetargowej wyznacza Zarząd w uchwale Zarządu powołującej Komisję Przetargową.
5. Komisja Przetargowa dokonuje swoich rozstrzygnięć w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu lub specyfikacji przedmiotu przetargu.
6. Członkiem Komisji Przetargowej nie mogą być osoby, które:
 - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

§ 3 Przedmiot przetargu

1. Przedmiot przetargu wynika ściśle z zakresu prowadzonych działań inwestycyjnych szczegółowo sprecyzowanych w dokumentacji przetargowej,
2. Przed ogłoszeniem przetargu opracowana zostanie szczegółowa specyfikacja przedmiotu przetargu.
3. Specyfikacja przedmiotu przetargu powinna charakteryzować przedmiot przetargu w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania przetargowego możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszcza się rozwiązania równoważne
4. Po opracowaniu specyfikacji przedmiotu przetargu, Koordynator Projektu przekazuje dokument do Zarządu Spółki celem zatwierdzenia. Po akceptacji Zarządu przetarg zostaje ogłoszony.
5. Specyfikacja przedmiotu przetargu będzie zawierać w szczególności:
 - firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - termin, czas, sposób i miejsce dostarczania ofert,
 - opis przedmiotu przetargu wraz z odpowiednią specyfikacją techniczną,



- wysokość wadium i sposób jego uiszczenia,
- określenie terminu realizacji przedmiotu przetargu,
- terminy płatności,
- kryteria wyboru ofert, a gdy jest ich kilka także ich wagę,
- informację o wymaganych przez zamawiającego dokumentach (np. odpis z KRS, zaświadczenia z ZUS lub Urzędu Skarbowego),
- wskazanie osoby/osób do kontaktu w sprawie postępowania lub danych adresowych, pod które należy kierować pisemne zapytania dotyczące specyfikacji.
- Informację o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi

§ 4 Rozeznanie rynku

1. Do potencjalnych wykonawców wysyłane są zapytania ofertowe, które będzie zawierało przede wszystkim czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu albo będzie wskazywać sposób udostępnienia Specyfikacji przedmiotu przetargu. Dopuszczalna jest przy tym forma elektroniczna.
2. W uzasadnionych przypadkach, zamiast wykorzystania zapytań ofertowych dopuszcza się także inne sposoby analizy rynku, w szczególności zebranie wydruków z cenników i ofert dostępnych na stronach internetowych, bądź wykorzystanie pisemnych ofert otrzymanych od potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na negocjacje prowadzone telefonicznie.
3. Po otrzymaniu co najmniej 2 odpowiedzi, dokonywany jest wybór wykonawcy, którego oferta była najbardziej korzystna. W przypadku zamówień, których wartość przekracza 1000 zł każdorazowo sporządzany jest protokół z wyboru, zawierający jego uzasadnienie.
4. Całość dokumentacji związanej z wyborem, tj. zapytania ofertowe, oferty oraz protokół z wyboru jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi procedurami. Treść korespondencji w formie elektronicznej jest każdorazowo drukowana oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
5. Dopuszcza się także przeprowadzenie analizy rynku w inny sposób, dopuszczony w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności kosztów.
6. Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej.
7. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcie umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń beneficjent jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej). Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów na szkolenia, których wartość nie przekracza kwoty 5000 zł oraz innych umów, których wartość nie przekracza kwoty 2000 zł. W takim przypadku zawarcie umowy musi być potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.



§ 5 Tryb podstawowy postępowania przetargowego

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg lub aukcja, o którym mowa w art. 70¹ - 70⁵ K.c.

Ogłoszenie przetargu

2. Koordynator Projektu przedstawia Zarządowi Spółki do zatwierdzenia projekt ogłoszenia o przetargu.
3. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym jest jawne i zostanie zamieszczone na stronie internetowej MEC i/lub w prasie ogólnopolskiej oraz w siedzibie Spółki w miejscu publicznie dostępnym
4. Ogłoszenie o przetargu będzie zawierało przede wszystkim czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu albo będzie wskazywać sposób udostępnienia Specyfikacji przedmiotu przetargu.
5. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.
6. Komisja wyznacza termin na składanie ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu – dla robót budowlanych oraz 7 dni dla usług i dostaw.

Wykonawcy

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony



prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,



- b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie wnieśli wadium na wezwanie zamawiającego w przypadku powtórzenia czynności wyboru wykonawcy,
 - c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Składanie ofert

- 14. Termin miejsc składania ofert zostaną podane w ogłoszeniu lub w specyfikacji.
- 15. Oferta musi być dostarczona w formie szczegółowo opisanej w specyfikacji na druku wchodzącym w skład dokumentacji przetargowej.
- 16. Oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Oferty niepodpisane lub podpisane niezgodnie z zasadą reprezentacji zostaną odrzucone.
- 17. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w specyfikacji. Oferty niezgodne z przedstawionymi przez zamawiającego wymaganiami zostaną odrzucone.

Prawa i obowiązki oferenta i zamawiającego

- 18. Oferent ma prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z przetargiem z osobą/osobami wskazanymi w ogłoszeniu o przetargu lub składać zapytania pisemne na wskazany w ogłoszeniu adres.
- 19. W celu zapewnienia lepszej efektywności i szybkości, wszelkie zapytania i odpowiedzi na zapytania będą przekazywane w formie korespondencji elektronicznej na adresy wskazane przez Spółkę w ogłoszeniu oraz podane przez oferenta.
- 20. Zamawiający odpowie na pytania zadane przez oferenta drogą elektroniczną z kopią pytań i odpowiedzi do każdego z pozostałych oferentów.
- 21. Oferent jest obowiązany do terminowego wniesienia wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia jego oferty do przetargu.
- 22. Osoby występujące w imieniu oferentów niebędące jednocześnie osobami uprawnionymi do ich reprezentacji, winny okazać na każde żądanie stosowne pisemne pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione.

Selekcja zgłoszeń i wybór oferty

- 23. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności weryfikuje oferty pod kątem formalnym, co do zgodności z ogłoszeniem i informacjami dodatkowymi przekazanymi oferentom, w tym poprawności wypełniania formularza ofertowego. W razie stwierdzenia uchybień, Komisja prosi oferentów o ich uzupełnienie.
- 24. W drugiej kolejności Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu.
- 25. Komisja Przetargowa po zapoznaniu się z ofertami wybiera najkorzystniejszą z ofert lub ustala, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w specyfikacji. Za ofertę najkorzystniejszą zostaje uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, zostaje wybrana oferta najtańsza



26. Z czynności przetargowych Komisja Przetargowa sporządza protokół. Protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji. Protokół powinien zawierać porównanie ofert pod kątem wysokości cen lub wynagrodzenia oraz ewentualnych innych kryteriów wyboru mających wpływ na decyzję o wyborze oferenta.

Zakończenie postępowania

27. Zakończenie postępowania przetargowego nastąpi po wybraniu najkorzystniejszej oferty albo po unieważnieniu postępowania. O wynikach postępowania zamawiający powiadomi wszystkich jego uczestników.
28. Umowa z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa dochodzi do skutku, z chwilą przekazania mu podpisanego przez obie strony jednego egzemplarza umowy.
29. Dokumentację przetargową zamawiający będzie przechowywał zgodnie z przyjętą procedurą archiwizacji.
30. W przypadku, gdy beneficjent zastosował tryb wskazany w art. 70¹- 70⁵ K.c., a następnie unieważnił postępowanie z powodu braku ofert, lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, ponowne przeprowadzenie postępowania w ww. trybie nie jest wymagane. W takim przypadku zamawiający, odstępując od zastosowania trybu wskazanego, jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania z uwzględnieniem postanowień § 1 pkt 3 niniejszej procedury (wymóg rozeznania rynku), przy zachowaniu zasady efektywności oraz pod warunkiem braku istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji).

§ 9 Uwagi końcowe

Wszystkie umowy zawarte w ramach projektu będą posiadać zgodność z:

- Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ
- Podręcznikiem Wdrażania - Przewodnik po Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko
- Zaleceniami IZ dotyczącymi zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro
- Zaleceniami IZ dotyczącymi zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
- Zaleceniami IZ w sprawie zakresu stosowania Zaleceń dla beneficjentów funduszy UE dot. interpretacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz opinia UZP w sprawie możliwości aneksowania umów zawartych w trybie z wolnej ręki po nowelizacji ustawy Pzp.
- Zaleceniami IZ w zakresie interpretacji niektórych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z raportem z kontroli przeprowadzonej przez służby Komisji Europejskiej
- Zaleceniami Instytucji Zarządzającej PO IiŚ dotyczące procedur zawierania umów dla zadań objętych projektem
- Podręcznikiem "Największe zagrożenia w procedurze udzielania zamówień publicznych"
- Pismem MG w sprawie procedur obowiązujących w zakresie zawierania umów z wykonawcami dla zadań objętych projektem współfinansowanym z POIiŚ



- Stanowiskiem IZ odnośnie naruszenia polegającego na niezamieszczeniu w ogłoszeniu przekazanym do DUUE pełnego katalogu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- Opinią UZP dot. obowiązku stosowania Pzp przez przedsiębiorstwa energetyczne w kontekście praw wyłącznych
- Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (obowiązujące od dnia 14.05.2010 r.)
- innymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi i wydawanymi w danym obszarze.