



**MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA SPÓŁKA Z O. O.  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Zarządu Nr 10/2025 z dnia 18 sierpnia 2025. r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEN SEKTOROWYCH**  
na dostawy, usługi i roboty budowlane  
w Miejskiej Energetyce Ciepłej Spółka z o.o. w Ostrowcu Św.

Zatwierdzam

*PREZES ZARZĄDU*

*Dariusz Wojtas*

Sierpień 2025

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe, dla których nie obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /dalej „ustawa PZP”/ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.: których wartość nie przekracza progów /dalej „progi unijne”/ określonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w obwieszczeniu w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”
2. Podstawą prawną wprowadzenia Regulaminu do stosowania jest art.364 ust.1 pkt.1 w zw. z art.5 ust.4 pkt.3 ustawy PZP.
3. Dla zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne stosuje się przepisy ustawy PZP.

### § 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **zamawiającym lub Spółce** - należy przez to rozumieć Miejską Energetykę Ciepłą Spółka z o.o. w Ostrowcu Św.,
2. **Prezesie Zarządu** — należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Ostrowcu Św.,
3. **komórcie organizacyjnej** — należy przez to rozumieć działy lub sekcje Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Ostrowcu Św.,
4. **ustawie lub ustawie PZP** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
5. **zamówieniach publicznych** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
6. **zamówieniach sektorowych** — zwanych dalej „zamówieniami”, należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu lub ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
7. **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
8. **cenie oferty** — należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
9. **komisji przetargowej** — należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną zarządzeniem wewnętrznym przez Prezesa Zarządu do zorganizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia,
10. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
11. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji

- zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
12. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
  13. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  14. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
  15. **umowie ramowej** - należy przez to umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
  16. **dokumentacji przetargowej** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia, zaproszenie do negocjacji lub zaproszenie do składania ofert,
  17. **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
  18. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania za prośbą do negocjacji lub składania ofert, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub w przypadku zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

### § 3

1. Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych w związku z usuwaniem awarii lub jej skutków, a także do zamówień, których przedmiotem są:
  - a) usługi prawnicze,
  - b) usługi szkoleniowe,
  - c) usługi medyczne i zdrowotne,
  - d) usługi pocztowe,
  - e) usługi napraw pojazdów będących w użytkowaniu zamawiającego,
  - f) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, internet),
  - g) usługi bezprzewodowej transmisji danych,
  - h) usługi przeglądów i serwisowania urządzeń,
  - i) usługi ubezpieczenia,
  - j) usługi komunalne, w tym odbioru odpadów komunalnych oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków,
  - k) usługi doradztwa i konsultingowe,
  - l) dostawy oprogramowania komputerowego,
  - m) zamówienia na aktualizację licencji do posiadanego przez zamawiającego oprogramowania komputerowego,
  - n) usługi biegłego rewidenta,
  - o) usługi gastronomiczne, cateringowe i zakupy produktów żywnościowych, w tym przeznaczonych na reprezentację i reklamę,
  - p) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie oraz zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - q) dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji raz jednostek redukcji emisji w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,

- r) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
  - s) usługi dystrybucji energii elektrycznej,
  - t) umowa z zakresu prawa pracy,
  - u) usługi i towary, które można kupić tylko u jednego dostawcy czy wykonawcy,
  - v) zamówienia współfinansowane ze środków unijnych,
  - w) zakupy i dostawy paliw,
  - x) nabycie ruchomości finansowych w formie umowy rachunku bankowego, pożyczki, kredytu, lokaty, leasingu,
  - y) usługi geodezyjne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem usuwania awarii lub jej skutków oraz zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, wybór wykonawcy może być dokonany, po uprzednim rozeznaniu rynku w oparciu o kryteria takie jak: cena, jakość, pewność wykonanej usługi, dotychczasowe doświadczenie i jakość współpracy, zakres wykonywanej usługi, zakres świadczeń dodatkowych itp.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 można udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą z wyjątkiem zamówień finansowanych ze środków unijnych.
  4. Regulaminu nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wynikającą z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, lub w przypadku gdy opóźnienie realizacji zadania spowodowałoby wystąpienie strat lub kosztów.
  5. W odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progów unijnych zamawiający może podjąć decyzję, o jego wyłączeniu spod rygorów stosowania niniejszego Regulaminu.

## Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych

### § 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców z krajów Unii Europejskiej i krajów, z którymi Unia Europejska podpisała umowy o równym traktowaniu Wykonawców na rynku zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## Tryby postępowania

### §5

Postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadza się w jednym z niżej wymienionych trybów:

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
3. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Zaproszenie kierowane jest do wykonawców w liczbie nie

### **mniejszej niż 3.**

Negocjacje bez ogłoszenia przeprowadza się w sytuacji gdy:

- a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia sektorowego
  - b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych i ewentualnie związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny
  - c) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane
4. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Zamówienie z wolnej ręki udziela się w sytuacji gdy:

- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych
  - b) konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć
  - c) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone, albo nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione
  - d) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych
  - e) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego , zamówienia na dodatkowe dostawy
  - f) **szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 PLN.**
5. **Zapytanie o cenę** to tryb udzielania zamówienia , w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zaprośzenie do składania ofert kierowane jest do wykonawców **liczbie nie mniejszej niż 3**. Zapytanie o cenę przeprowadza się w sytuacji gdy przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych
6. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
7. Decyzję o podjęciu działań związanych z dokonaniem zamówienia oraz o wyborze trybu postępowania podejmuje Zarząd na wniosek kierownika komórki, na potrzeby, której realizowane jest zamówienie /Załącznik nr 1 do Regulaminu/.

## **Przygotowanie postępowania**

### **§6**

1. Postępowanie przetargowe przeprowadza komórka, na rzecz, której realizowane jest zamówienie z zastrzeżeniem, iż Zarząd może powołać komisję przetargową dla zamówień tego wymagających.
2. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez Zarząd niezbędnych dokumentów, a przypadku robót budowlanych również na uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, umożliwiającymi rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
3. Uruchomienie postępowania następuje po zatwierdzeniu przez Zarząd wniosku kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie./załącznik nr 1 do Regulaminu/.

Wniosek o wszczęcie postępowania powinien zawierać:

- a) opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne, jakościowe, ilość, kod CPV
- b) rodzaj zamówienia - dostawa/ usługa / robota budowlana
- c) wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN przeliczona na euro oraz podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

- d) wymagany lub pożądaný termin wykonania zamówienia
  - e) proponowany tryb udzielenia zamówienia
4. Wniosek o wszczęcie postępowania może zawierać także inne informacje, które powinny być ujęte w specyfikacji warunków zamówienia (np.: warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymagane od wykonawcy, kryteria oceny ofert, wymagania dotyczące wadium)

## Przedmiot zamówienia

### §7

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w PLN, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
5. Wartość zamówienia ustala się :
  - a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
  - b) na dostawy i usługi – przy pomocy dostępnych (publikowanych ) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
  - c) na usługi i dostawy powtarzające się okresowo – na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.

### §8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 22 ust. 2 regulaminu.
5. Oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 5 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. W sprawach, w jakich stosuje się ten Regulamin nie przysługuje odwołanie ani inne środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem Zamawiającego

## Ogłoszenia i zaproszenia

### § 9

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu także w innych miejscach (np. w BZP, na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie) oraz w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania ofertowego, zamawiający winien skierować zaproszenie do negocjacji lub do złożenia oferty do co najmniej trzech wykonawców.
5. W przypadku zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Jeżeli mimo zaproszenia do negocjacji trzech wykonawców brak jest zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, wówczas zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym wykonawcą.
6. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do negocjacji lub składania ofert winno zawierać informacje, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskiej Energetyce Ciepłej Spółka z o.o. w Ostrowcu Św.” i nie obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## Warunki udziału w postępowaniu

### §10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
  - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## Wykluczenie wykonawcy

### §11

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- a) którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwa karne, przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub przestępstwa skarbowe, określone w art.108 ust.1 pkt.1) ustawy PZP.
  - b) wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c) wobec których orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania również na podstawie innych przesłanek, o ile taką możliwość przewidział w dokumentacji przetargowej danego postępowania.
  3. Przesłankami fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania mogą być:
    - a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości
    - b) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego
    - c) wprowadzenie zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływa na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia.
  4. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia z postępowania w ogłoszeniu o postępowaniu albo w zaproszeniu do negocjacji lub składania ofert.

## § 12

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w ust.1, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust.1 , w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

## § 13

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
  - c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania
2. Wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu” ./załącznik nr 2 do Regulaminu/., a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnianie, również te dokumenty.
3. Za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu, zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów, o których mowa ust.2. W tym przypadku dokumenty te żądane będą jedynie od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa się w dokumentacji przetargowej odpowiednio do trybu tj. w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert.

5. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy.

## Przeprowadzenie postępowania

### §14

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5 % do 3 % wartości zamówienia brutto.  
Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zastrzegł to w dokumentacji przetargowej. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.

### § 15

1. Stosownie do zaproponowanego trybu Dział prowadzący postępowanie (Komisja przetargowa) — we współpracy z Kierownikiem właściwego działu merytorycznego, dla którego realizowane jest zamówienie - opracowuje dokumentację przetargową stanowiącą podstawę przygotowania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców.
2. **Specyfikacja warunków zamówienia** zwana dalej „Specyfikacją lub SWZ” zawiera co najmniej:
  - a. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej
  - b. tryb udzielenia zamówienia,
  - c. opis przedmiotu zamówienia,
  - d. termin wykonania zamówienia,
  - e. opis warunków udziału w postępowaniu
  - f. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - g. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - h. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
  - i. wymagania dotyczące wadium,
  - j. termin związania oferta
  - k. opis sposobu przygotowywania ofert,
  - l. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - m. opis sposobu obliczenia ceny,

- n. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - o. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - p. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
  - q. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - r. informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych lub dodatkowych,
  - s. informację o możliwości powierzenia lub zastrzeżenia wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom,
- 3. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
  - 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 5. Zamawiający udostępnia treść wyjaśnienia Specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
  - 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
  - 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
  - 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej.

#### § 16

- 1. Zamawiający przekazuje (przesyła) wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Zamawiający może też zamieścić specyfikację na swojej stronie internetowej.
- 2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3. Dział prowadzący postępowanie (Komisja przetargowa) dokonuje ustalenia ceny dokumentacji przetargowej, o ile jej udostępnienie ma być odpłatne. Opłata, jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku (powielenia) oraz przesłania.

#### § 17

- 1. Termin składania ofert oraz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótsze niż:
  - a) 14 dni w przypadku zamówienia na roboty budowlane
  - b) 7 dni w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi
  - c) 3 dni w przypadku zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej, nie krócej niż 30 dni, i nie dłużej niż 90 dni.
- 4. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja przetargowa.
- 5. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu

związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

#### § 18

1. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę :
  - a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi
  - b) prac związany z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### Wybór najkorzystniejszej oferty

#### § 19

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców. Których oferty zostały otwarte
  - b) cenach i kosztach zawartych w ofertach

#### § 20

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. Zamawiający może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.
4. W sytuacji określonej w ust.3 na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

#### § 21

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- c) jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,
- f) zawiera rażąco niską cenę,
- g) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium zostało nieprawidłowo wniesione,
- h) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 19 ust. 2 pkt. C.

## § 22

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały w dokumentacji przetargowej
3. Kryteriami oceny ofert może być cena lub koszt oraz kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

## §23

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców informację o wyborze oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera:
  - a) Nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Nazwę (firmę) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
3. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2 określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

## §24

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

## § 25

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej z oferty
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

## Dokumentowanie postępowań

### § 26

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania /załącznik nr 3 do Regulaminu/.
2. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie w formie elektronicznej.
6. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
7. Dział prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego przechowuje dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## Umowy w sprawie zamówień

### § 27

Do umów zawartych w wyniku postępowań wszczętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061 ze zmianami).

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji oraz określił warunki takiej zmiany
2. Dopuszczalne są zmiany umowy uznane za „nieistotne”, a w szczególności gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do umowy w pierwotnym brzmieniu oraz gdy:
  - a) zmienione warunki nie mają wpływu na krąg wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert,
  - b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
  - c) zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
  - d) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę,
  - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
3. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## Postanowienia końcowe

### § 28

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (dowolanie , skarga)
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Prezesa Zarządu w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji
5. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Zatwierdzam  
Prezes Zarządu